



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Т. Керимов

«02» 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Т.Н. Каджаметова

«02» 03 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(П) «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)»**

направление подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

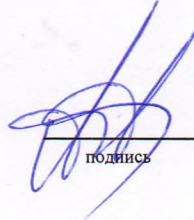
факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2023

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель

рабочей программы



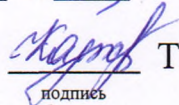
подпись

А.Т. Керимов, декан факультета

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 20.02 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой



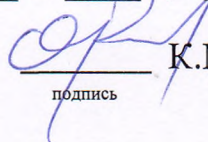
подпись

Т.Н. Каджаметова

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 22.03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК



подпись

К.М. Османов

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг».

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

#### ***Цель практики:***

– закрепление и расширение соответствующих знаний, умений и навыков в области налогообложения и налогового администрирования и консультирования, планирования, формирования корпоративной налоговой политики и оптимизации налогового портфеля экономического субъекта через непосредственное участие обучающихся в его деятельности.

#### ***Задачи практики:***

- приобретение опыта профессиональной деятельности в налоговых органах и организациях реального сектора экономики;
- ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы налоговых органов, налоговых консультантов и организаций реального сектора экономики;
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений, составление программы исследований;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой, представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- изучение документации и информации о деятельности налоговых консультантов, налоговых органов и организаций реального сектора экономики;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов учетно-налоговых показателей, параметров налоговой политики и эффективности налоговой системы;

- участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов для целей налоговой оптимизации, планирования и контроля;
- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- приобретение способностей принимать организационно-управленческие решения, готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

## **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **по профилю профессиональной деятельности**

Способ проведения практики – **станционарная, выездная**

Форма проведения практики – **дискретно - по видам практик**

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **Место проведения практики**

- организации различного профиля деятельности, форм собственности и организационно правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, ИТ-компаниях, вузах, а также в других структурах;
- структурные подразделения (в бухгалтерии, в планово-экономическом, в отделе труда и заработной платы и т.д.).

Практика проводится в организациях и предприятиях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке между организацией и ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Продолжительность 8 недель.

Согласно учебному плану, практика проходит в 4 семестре 2 курса (Таблица 1).

Таблица 1.

| Семестр      | Общее кол-во часов | Кол-во зач. единиц | Контактные часы |     |           |            |           |    | СР  | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|------------|-----------|----|-----|------------------------------|
|              |                    |                    | Всего           | лек | лаб.з ан. | прак т.зан | сем. зан. | ИЗ |     |                              |
| 4            | 432                | 12                 |                 |     |           |            |           |    | 432 | ЗаО                          |
| Итого по ОФО | 432                | 12                 |                 |     |           |            |           |    | 432 |                              |

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

| Шифр                                    | Формулировка компетенции  |
|---|---|
| <b>универсальная компетенция</b>        |   |
| УК-1                                    | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  |
| <b>общепрофессиональные компетенции</b> |   |
| ОПК-1                                   | Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач  |
| ОПК-2                                   | Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях  |
| ОПК-3                                   | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике   |
| ОПК-4                                   | Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность   |
| ОПК-5                                   | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач   |
| <b>профессиональные компетенции</b>     |   |
| ПК-1                                    | Способен разрабатывать и внедрять в практику высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации, предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов |

|      |  |
|------|--|
| ПК-2 | Способен осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических технологий эффективного консалтинга                                      |
| ПК-3 | Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению налоговыми рисками на основе применения решений органов власти и управления, а также механизмы досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах          |
| ПК-4 | Способен осуществлять и руководить процедурами администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством           |
| ПК-5 | Способен на продвинутом уровне анализировать закономерности и тенденции развития отечественной финансовой и налоговой системы, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации |

## **5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика Б2.О.02(П) «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Налоговое администрирование и консалтинг» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Налоговое администрирование и консалтинг»:

- Микроэкономика (продвинутый уровень)
- Макроэкономика (продвинутый уровень)
- Методология научных исследований в экономике
- Организация и методика налогового консультирования
- Налоговые системы зарубежных стран (продвинутый уровень)
- Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)
- Налоговое администрирование (продвинутый уровень)
- Финансовый анализ (продвинутый уровень)
- Организация и методика проведения налоговых проверок (продвинутый уровень)
- Теория налогообложения (продвинутый уровень)
- Налоговая политика (продвинутый уровень)
- Судебно-бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) студента проходит в форме зачёта с оценкой (4 семестр) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

### Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

### Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;
- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полусторонний интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

| №                | Этапы практики   | Недел<br>я | Содержание этапов практики  | Трудоемкост<br>ь, часов | Форма текущего<br>контроля |
|------------------|------------------|------------|---|-------------------------|----------------------------|
| <b>4 семестр</b> |                  |            |   |                         |                            |
| 1                | Подготовительный | 1          | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. | 2                       | Журнал по ОТ и ТБ          |

|   |                |     |   |            |   |
|---|----------------|-----|---|------------|---|
| 2 | Основной       | 1-8 | Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2). | 426        | дневник практики; отчёт по практике   |
| 3 | Заключительный | 8   | Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.   | 4          | дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике; зачет с оценкой |
|   |                |     | <b>ИТОГО за семестр</b>   | <b>432</b> |   |
|   |                |     | <b>ВСЕГО</b>  | <b>432</b> |   |

## 8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

| Дескрипторы    | Компетенции  | Оценочные средства   |
|----------------|--|--|
| <b>УК-1</b>    |  |  |
| <b>Знать</b>   | методику анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними (УК-1.1);  | дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике |
| <b>Уметь</b>   | осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК- 1.2);определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения (УК-1.2); | дневник практики; отчёт по практике; защита отчёта по практике |
| <b>Владеть</b> | способностью разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности (УК-1.3); | зачет с оценкой  |



| <b>ОПК-1</b>   |  |  |
|----------------|--|--|
| <b>Знать</b>   | на продвинутом уровне основные понятия микро- и макроэкономической теории (ОПК-1.1)  | защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Уметь</b>   | умеет выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор (ОПК-1.2)                         | защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Владеть</b> | навыками составления плана и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики (ОПК-1.3) | зачет с оценкой  |
| <b>ОПК-2</b>   |  |  |
| <b>Знать</b>   | современные методы экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач (ОПК-2.1)   | защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Уметь</b>   | работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах (ОПК- 2.2)   | защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Владеть</b> | навыками обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов (ОПК- 2.3)   | зачет с оценкой  |
| <b>ОПК-3</b>   |  |  |
| <b>Знать</b>   | достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов (ОПК-3.1)  | защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Уметь</b>   | проводить сравнительный анализ выполненных научных исследований в экономике (ОПК- 3.2)   | защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Владеть</b> | навыками обобщения и критической оценки выполненных научных исследований в экономике (ОПК-3.3)   | зачет с оценкой  |
| <b>ОПК-4</b>   |  |  |
| <b>Знать</b>   | методику постановки финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и разработки альтернативных вариантов управленческих решений (ОПК- 4.1)                                       | защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Уметь</b>   | оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач (ОПК-4.2)   | защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Владеть</b> | способностью принимать финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности (ОПК-4.4)  | зачет с оценкой  |

| <b>ОПК-5</b>   |   |  |
|----------------|---|--|
| <b>Знать</b>   | современные информационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.1)  | защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Уметь</b>   | применять современные информационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.2)  | защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Владеть</b> | навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации (ОПК-5.3)  | зачет с оценкой  |
| <b>ПК-1</b>    |   |  |
| <b>Знать</b>   | методы анализа налогового законодательства, выявления, несоответствий и разработки рекомендаций по его совершенствованию (ПК-1.1)   | защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Уметь</b>   | выявлять, обосновывать и оценивать проблемы налоговых последствий при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства (ПК-1.2)   | защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Владеть</b> | навыками применения основ арбитража и судебной системы, практики рассмотрения споров и вопросов налогового законодательства в арбитражных судах и налоговых органах, механизмов досудебного урегулирования налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах (ПК-1.3) | зачет с оценкой  |
| <b>ПК-2</b>    |   |  |
| <b>Знать</b>   | принципы профессионального поведения налогового консультанта, организационные и методические технологий эффективного консалтинга (ПК-2.1)   | защита отчёта по практике; отчёт по практике; дневник практики |
| <b>Уметь</b>   | демонстрировать последствия налоговых правонарушений, выявлять схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов, аргументировано отстаивать интересы компании в налоговых и иных государственных контрольных органах и продуктивно с ними взаимодействовать (ПК-2.1)                                    | защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Владеть</b> | навыками налогового консультирования на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и экономических технологий налогового консультирования, методического и информационного обеспечения налогового консультирования (ПК-2.2)                           | зачет с оценкой  |

| <b>ПК-3</b>    |   |  |
|----------------|---|--|
| <b>Знать</b>   | нормативно-правовое обеспечение, а также механизмы досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах (ПК-3.1)   | защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Уметь</b>   | использовать аналитические материалы для оценки мероприятий в области управления налоговыми рисками, а также в области мероприятий налогового контроля и принятия стратегических и тактических решений на макро- и микроуровнях (ПК-3.2)  | защита отчёта по практике; дневник практики; отчёт по практике |
| <b>Владеть</b> | навыками разработки и реализации мероприятий по управлению налоговыми рисками на основе применения решений органов власти и управления, а также механизмов досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах (ПК-3.3)   | зачет с оценкой  |
| <b>ПК-4</b>    |   |  |
| <b>Знать</b>   | процедуры администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством (ПК-4.1)  | защита отчёта по практике                                      |
| <b>Уметь</b>   | осуществлять процедуры администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством (ПК-4.2)   | дневник практики; защита отчёта по практике                    |
| <b>Владеть</b> | способностью руководить процедурами администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством (ПК-4.3)  | зачет с оценкой  |
| <b>ПК-5</b>    |   |  |
| <b>Знать</b>   | принципы построения и функционирования налоговых систем России и стран с развитой рыночной экономикой, сущность, цели и принципы налоговой политики, типологию налоговой политики в зарубежных странах, тенденции развития отечественной и зарубежных финансовых и налоговых системы (ПК-5.1) | защита отчёта по практике; дневник практики                    |
| <b>Уметь</b>   | анализировать продвинутом уровне закономерности и тенденции развития отечественной финансовой и налоговой системы (ПК-5.1)  | дневник практики; отчёт по практике                            |
| <b>Владеть</b> | навыками анализа на продвинутом уровне возможности использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации (ПК-5.2)   | зачет с оценкой  |

## 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства        | Уровни сформированности компетенции   |   |  |   |
|---------------------------|---|---|--|---|
|                           | Компетентность несформирована   | Базовый уровень компетентности  | Достаточный уровень компетентности   | Высокий уровень компетентности  |
| защита отчёта по практике | Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики   | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики  | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками   | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками   |
| отчёт по практике         | Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью   | Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью  | Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью  | Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью  |
| зачет с оценкой           | Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьёзные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками | Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками |

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **8.3.1. Примерные вопросы к защите отчёта**

1. Назовите основные федеральные и локальные приказы и положения, которые регулируют деятельность ФНС РФ. (При ответе студент пользуется текстами документов).
2. Расскажите об основных видах деятельности, входящих в компетенцию федерального налогового служащего и как это отражено в Положении о налоговой службе?
3. Охарактеризуйте структуру и содержание ФЗ – 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ?
4. С какого года существуют налоговые органы в России?
5. Какими законодательными актами определены общие вопросы налогообложения, принципы и правила установления налогов?
6. Каков порядок постановки на учет налогоплательщиков организаций в налоговых органах: ее назначение и порядок проведения.
7. Какие существуют информационные ресурсы по государственной регистрации и учету налогоплательщиков в налоговых органах: их виды и порядок формирования.
8. Охарактеризуйте порядок исполнения обязанности по уплате налогов (сборов) налогоплательщиками организациями
9. Назовите способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов
10. Каковы полномочия налоговых органов по применению способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов (сборов).

#### **8.3.2. Примерные вопросы к зачёту с оценкой**

1. Консультирование налогоплательщиков по вопросам использования процессуальных возможностей в целях снижения уровня негативных последствий при разногласиях с налоговыми органами
2. Каковы полномочия налоговых органов по изменению срока уплаты налогов и сборов.
3. Каков порядок предоставления отсрочки и рассрочки по налогам и сборам?
4. Назовите обязанности банков по исполнению платежных поручений на перечисление налогов (сборов) в бюджетную систему Российской Федерации.

5. Раскройте порядок взыскания задолженности за счет денежных средств организаций, на расчетных счетах в банках
6. Каким компетентным органом представительной власти может быть введен новый вид налога?
7. Аспекты разработки и осуществления налоговым консультантом комплекса организационных, правовых и информационных мер по защите прав и законных интересов налогоплательщика в связи с конкретной проблемной ситуацией
8. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?
9. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
10. Организация деятельности экономического субъекта
11. Практические вопросы по разработке и применению налоговым консультантом алгоритмов решения конкретных проблемных ситуаций и задач (на конкретном примере)
12. Консультирование по вопросам поведения налогоплательщика при взаимодействии с налоговыми органами при проведении мероприятий налогового контроля
13. Особенности организации налогового учета на предприятии
14. Разработка алгоритмов налоговой оптимизации: практические вопросы ее применения
15. Порядок составления и представления налоговой отчетности
16. Порядок расчета налогового бремени предприятия
17. Разработка алгоритмов по вопросам, связанным с использованием налоговых льгот
18. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие расчеты выполнялись, с какой первичной документацией удалось ознакомиться, какие выводы были получены?
19. Методики исчисления и уплаты налогов и сборов
20. Методы планирования и прогнозирования налоговых платежей

## 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 8.4.1. Оценивание защиты отчёта по практике

| Критерий оценивания  | Уровни формирования компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий  |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения                      | Ответ полный, но есть замечания, не более 3   | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2                           | Ответ полный, последовательный, логичный                 |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры        | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены                  |
| Осознанность излагаемого материала   | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно                   |
| Соответствие нормам культуры речи  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2  | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи            |
| Качество ответов на вопросы  | Есть замечания к ответам, не более 3  | В целом, ответы раскрывают суть вопроса   | На все вопросы получены исчерпывающие ответы             |

### 8.4.2. Оценка отчёта по практике

| Критерий оценивания          | Уровни формирования компетенций                     |  |   |
|------------------------------|---|--|---|
|                              | Базовый   | Достаточный  | Высокий   |
| Структура отчета             | Структура отчета частично соответствует требованиям | Структура отчета соответствует требованиям             | Структура отчета соответствует требованиям          |
| Объем индивидуальных заданий | Индивидуальные задания представлены в полном объеме | Индивидуальные задания представлены в полном объеме    | Индивидуальные задания представлены в полном объеме |
| Оформление отчета            | В оформлении отчета прослеживается небрежность      | Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета | Оформление отчета соответствует требованиям         |
| Сроки сдачи отчета           | Сроки сдачи отчета не нарушены                      | Сроки сдачи отчета не нарушены                         | Сроки сдачи отчета не нарушены                      |

### 8.4.3. Оценка зачёта с оценкой

| Критерий оценивания    | Уровни формирования компетенций   |   |   |
|------------------------|---|---|---|
|                        | Базовый   | Достаточный   | Высокий   |
| Дневник практики       | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; | Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; |
| Индивидуальные задания | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.  | Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно  |
| Отчет практики         | Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки   | Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности                                  | Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки  |
| Защита отчета          | Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.   | Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.   | Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.  |



## 8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачёт выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
|                                 | для зачёта с оценкой            |
| Высокий                         | отлично                         |
| Достаточный                     | хорошо                          |
| Базовый                         | удовлетворительно               |
| Компетенция не сформирована     | неудовлетворительно             |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1 Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библ.  |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов. Соответствует ФГОС ВО / В. Г. Пансков ; рец.: Е. С. Вылкова, И. А. Майбуров. - М.: Юрайт, 2020. - 473 с.                          | учебник  | 15  |
| 2.    | Налоги и налогообложение: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваево: КГСХА, 2020. — 88 с.  | учебное пособие  | <a href="https://e.lanbook.com/book/171719">https://e.lanbook.com/book/171719</a> |
| 3.    | Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата. Соответствует ФГОС ВО / ред.: Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова ; рец.: М. М. Юмаев, Т. М. Регент. - М.: Юрайт, 2019. - 386 с. | учебник  | 15  |

|    |   |                 |   |
|----|---|-----------------|---|
| 4. | Налогообложение бизнеса: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — пос. Караваяево: КГСХА, 2020. — 88 с.  | учебное пособие | <a href="https://e.lanbook.com/book/17169">https://e.lanbook.com/book/17169</a>   |
| 5. | Седова, А. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А. В. Седова. — Оренбург: ОГПУ, 2021. — 177 с.  | учебное пособие | <a href="https://e.lanbook.com/book/17475">https://e.lanbook.com/book/17475</a>   |
| 6. | Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: Практикум (магистра-тура) : учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : МИСИС, 2021. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/238385">https://e.lanbook.com/book/238385</a> (дата обращения: 15.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | учебное пособие | <a href="https://e.lanbook.com/book/238385">https://e.lanbook.com/book/238385</a> |
| 7. | Левшукова, О. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. А. Левшукова. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-907402-18-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/224018">https://e.lanbook.com/book/224018</a> (дата обращения: 07.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.          | учебное пособие | <a href="https://e.lanbook.com/book/224018">https://e.lanbook.com/book/224018</a> |

## 9.2 Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библ.  |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Баранова, О. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. А. Баранова. — Чита: ЗабГУ, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-9293-2608-0. | учебное пособие  | <a href="https://e.lanbook.com/book/17369">https://e.lanbook.com/book/17369</a> |
| 2.    | Черненькая, И. Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие / И. Г. Черненькая. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 131 с.                 | учебное пособие  | <a href="https://e.lanbook.com/book/17153">https://e.lanbook.com/book/17153</a> |

|    |  |                       |   |
|----|--|-----------------------|---|
| 3. | Афанасьева, Н. И. Налоги и налогообложение : методические указания / Н. И. Афанасьева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/279455">https://e.lanbook.com/book/279455</a> (дата обращения: 22.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | методические указания | <a href="https://e.lanbook.com/book/279455">https://e.lanbook.com/book/279455</a> |
| 4. | Сорокина, Л. Н. Упрощенная система налогообложения: учебное пособие / Л. Н. Сорокина. — Москва: Дашков и К, 2021. — 36 с. — ISBN 978-5-394-04414-4.  | учебное пособие       | <a href="https://e.lanbook.com/book/174007">https://e.lanbook.com/book/174007</a> |
| 5. | Черняк Д.Г. Теория и история налогообложения: учебник для академического бакалавриата. Соответствует ФГОС ВО / Д. Г. Черняк, Ю. Д. Шмелев ; ред. Д. Г. Черник. - М.: Юрайт, 2019. - 365 с.   | учебник               | 15  |

### 9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- 8.Официальный сайт ФНС РФ // Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
- 9.Официальный сайт Минфина РФ // Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
- 10.Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
- 11.Журнал «Российский налоговый курьер» // Режим доступа: <http://www.rnk.ru>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

-Материально-техническая база практики организаций, с которыми заключен договор на проведение практики, включает помещения организаций, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Обучающимся предоставляются рабочие места, оснащенные персональными компьютерами и оргтехникой, проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; предоставляется возможность пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, открытой для свободного доступа.

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

## **12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий  
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ  
Б2.О.02(П) «Производственная практика (практика по профилю  
профессиональной деятельности)»**

студента \_\_\_\_\_ (ФИО)  
группы М-НА-23 курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа: «Налоговое администрирование и консалтинг»

Срок прохождения практики начало: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ Г.  
дата  
окончание: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ Г.  
дата  
Отчет представлен на защиту: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ Г.  
дата

Предприятие \_\_\_\_\_  
название предприятия (при наличии)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

\_\_\_\_\_ подпись

Оценка отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ Г.  
оценка дата

Симферополь, 202 \_\_\_\_

**Методические указания к выполнению заданий по практике**

**Б2.О.01(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)**

**Группа М-НА-23**

Учебная практика предусматривает три этапа.

1. Подготовительный этап.

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, инструктаж по оформлению дневника практики, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к будущему специалисту.

Знакомство с условиями прохождения практики: должностные инструкции, рабочее место студента - практиканта (наличие необходимых методических материалов, компьютерной и оргтехники, др.). Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

2. Основной этап.

Работа по написанию отчета по практике включает:

- сбор нормативных, плановых и отчетных документов, различных справок и расчетов;
- обобщение, систематизация, обработка собранных материалов;
- выявление положительных сторон и имеющихся недостатков, нарушений, отступлений от установленных стандартов, положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

Основной этап реализуется в зависимости от индивидуального задания и включает.

I. Теоретические основы налогообложения участника налоговых отношений (экономического субъекта, налогового органа): исследование категориального аппарата, терминов, концепций и теорий налогообложения в соответствии с индивидуальным заданием; определение особенностей налогообложения, анализ хозяйственных операций (процессов).

II. Характеристика деятельности участника налоговых отношений:



организация работы участника налоговых отношений; расчет показателей

деятельности участника налоговых отношений; формирование отчетности.

III. Выполнение индивидуального задания по практике: характеристика налогового поля экономического субъекта; характеристика работы отдела налогового органа; выработка направлений совершенствования.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта целесообразно проводить по следующим показателям:

- Показатели платежеспособности и ликвидности:

- 1) коэффициент текущей ликвидности;
- 2) коэффициент абсолютной ликвидности;
- 3) коэффициент обеспеченности собственными средствами;
- 4) коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности.

- Оценка финансовой устойчивости:

- 1) коэффициент автономии (финансовой независимости и концентрации собственного капитала);
- 2) коэффициент финансовой устойчивости;
- 3) коэффициент маневренности собственного капитала;
- 4) коэффициент мобильности собственного капитала;
- 5) коэффициент финансирования (соотношения собственных и заемных средств).

- Оценка эффективности использования оборотного капитала (деловой активности):

- 1) выручка от реализации;
- 2) чистая прибыль;
- 3) производительность труда;
- 4) ресурсоотдача;
- 5) фондоотдача.

Система показателей, характеризующих налоговые обязательства предприятия по уровням бюджетной системы РФ, а также работу налоговых органов, включает:

- налоговые поступления (в целом и по видам налогов);
- структура налоговой задолженности (в целом и по видам налогов).

### 3. Заключительный этап

Подготовка отчета по практике. При написании отчета студент должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.